Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 01.010.43.26
z dnia 02.11.2026 r.

Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

I. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w trybie konkursu ofert zgodnie z przepisami:

1) Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 156, 972);
2) Odpowiednio stosowanych przepisów ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461, 1537, 1739 oraz Dz. U. z 2026 r. poz. 26, 203, 791, 972, 986, 1007) w postaci art. 140, 141, 146 ust. 1, 147, 148 ust. 1, 149, 150, 151 ust. 1,2 i 4-6, 152, 153 i 154;
3) Regulaminu pracy Komisji prowadzącej postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (załącznik do Zarządzenia nr 01.010.39.2021 Dyrektora SPZOZ w Wieluniu z dnia 22.10.2021 r.);
4) Wykorzystaniu przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22.11.2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 870, z 2025 r. poz. 724, 1509).

Udzielający Zamówienia:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu
ul. Szpitalna 16, 98-300 Wieluń,
tel. 43 8406 800, fax. 43 8406 801
e-mail: sekretariat@szpital-wielun.pl

II. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, zabezpieczających funkcje i zadania Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wieluniu tj.: wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy/lekarzy w trakcie szkolenia specjalizacyjnego/lekarzy specjalistów w formie całodobowej opieki lekarskiej (ordynacja podstawowa i/lub dyżury medyczne) w: **Oddziale Dziecięcym.**

Świadczenia zdrowotne udzielane będą całodobowo, we wszystkie dni tygodnia zgodnie z miesięcznym harmonogramem.

2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1 winno być realizowane przez podmiot posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne do udzielania świadczeń zdrowotnych odpowiednio do wymogów określonych we właściwych

Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Rozporządzeniach Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych.

3. Ilość godzin świadczeń do zrealizowania w miesiącu kalendarzowym będzie uzależniona od faktycznych potrzeb Udzielającego zamówienie.
4. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 – realizowane będą przy wykorzystaniu pomieszczeń, sprzętu, aparatury medycznej, środków łączności będących własnością Udzielającego zamówienie. Udzielający zamówienie zapewnia ponadto wyroby medyczne, leki i środki opatrunkowe, badania diagnostyczne i inne konieczne do udzielania świadczeń.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do posiadania aktualnego zaświadczenia o stanie zdrowia i ukończenia kursu BHP.
6. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane oferty, które zawierają propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu konkursu ofert.

III. Warunki realizacji zleconych świadczeń

1. Do organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem stosowane będą wewnętrzne przepisy Udzielającego zamówienie, dotyczące organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym Regulamin Organizacyjny i wewnętrzne Zarządzenia Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wieluniu.
2. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń oraz inne sprawy nieopisane w niniejszych warunkach będą zawarte w podpisanej z oferentem wybranym w przedmiotowym postępowaniu umowie, której wzór stanowi **załącznik nr 3**, a której akceptacja jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu.

IV. Okres związania z umową

Umowa zostanie zawarta na czas określony **od dnia 01.12.2026 r. do dnia 30.11.2027 r.**

V. Wymagania ogólne dla Oferentów

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
    a) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, umowy oraz szczegółowymi warunkami ofert na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszych warunków,
    b) formularz ofertowy – **załącznik nr 2,**
    c) aktualny wypis z właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą - jeżeli dotyczy,
    d) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do KRS, a dla podmiotów nie podlegających wpisowi KRS – aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej,

e) aktualną polisę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. Z 2025 r. poz. 272) lub oświadczenie Oferenta o dostarczeniu jej najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
f) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe poświadczone za zgodność z oryginałem: dyplom ukończenia studiów, prawo wykonywania zawodu, dyplom specjalizacji w danej dziedzinie,
g) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia wystawionego przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych,
h) zaświadczenie o odbytym szkoleniu okresowym bhp,
i) zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Z 2022 poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego przed zawarciem umowy,
j) pełnomocnictwo wystawione zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania
w imieniu Oferenta.

2. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert i materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert.
4. Przyjmujący zamówienie pod rygorem odrzucenia oferty musi posiadać status Przyjmującego zamówienie w rozumieniu art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, tj. być podmiotem wykonującym działalność leczniczą (w formie indywidualnej praktyki – art. 5 u.d.l. lub podmiotu leczniczego, o którym mowa w art. 4 u.d.l.).

VI. Przygotowanie oferty

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Oferenci.
2. Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia należy podać na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.
3. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.

4. Ofertę oraz wszystkie załączniki z wyłączeniem pojęć medycznych należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Załączone dokumenty, o których mowa w Rozdziale V muszą zawierać dane aktualne na dzień składania oferty.
6. Komisja może w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w tym rozdziale.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty" lub „Wycofanie oferty".
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej **danymi Oferenta** z dopiskiem:

„KONKURS OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ODDZIALE DZIECIĘCYM"

VII. Postępowanie konkursowe

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołał komisję konkursową.
2. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
3. Kryteria oceny ofert i wymagane warunki są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania konkursowego.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie określony na podstawie maksymalnej liczby punktów z uwzględnieniem aktualnych potrzeb Udzielającego zamówienia.
5. Rozstrzygającym kryterium wyboru ofert będzie suma punktów uzyskanych na podstawie poniższych kryteriów:

A. Kryterium jakościowe: (5 % oceny, maksymalnie 5 pkt) Doświadczenie zawodowe:
a. Do 5 lat ……..……...…….. 1 pkt
b. 5-10 lat ……...……..…….. 3 pkt
c. Powyżej 10 lat ……...…….…… 5 pkt

B. Kryterium kompleksowości: (5 % oceny, maksymalnie 5 pkt)
Posiadane wykształcenie:
a. Lekarz w trakcie szkolenia specjalizacyjnego……..….....……..... 1 pkt
b. Lekarz posiadający tytuł specjalisty I stopnia w danej dziedzinie……..…..... 3 pkt
c. Lekarz posiadający tytuł specjalisty II stopnia lub tytuł specjalisty w danej dziedzinie……..5 pkt

C. Kryterium dostępności: (5 % oceny, maksymalnie 5 pkt)
Oferent otrzyma 5 pkt za zadeklarowanie gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 150 godzin miesięcznie.

D. Kryterium ciągłości: (5 % oceny, maksymalnie 5 pkt)
Oferent otrzyma 5 pkt za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie tożsamym ze składaną ofertą w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie oferty (przez okres 12 miesięcy).

E. Kryterium finansowe: (80% oceny, maksymalnie 60 pkt)
Kryterium finansowe to wartość pkt uzyskana na podstawie poniższego wyliczenia:

S = (SN/SX) x 80

gdzie:

S - liczba punktów za kryterium finansowe

SN - najniższa proponowana stawka za godzinę udzielania świadczeń spośród ważnych ofert

SX – proponowana przez Oferenta stawka za godzinę udzielania świadczeń.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

6. Odrzuca się ofertę:
   a) złożoną przez Oferenta po terminie,
   b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
   c) jeżeli Oferent nie określił wnioskowanej ceny,
   d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   e) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
   f) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia,
   g) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym
   z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
   h) w przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, które nie zostały uzupełnione w terminie określonym w wezwaniu Komisji do usunięcia tych braków.

7. 1) Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w części lub w całości, gdy:
   a) nie wpłynęła żadna oferta;
   b) wpłynęła jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2)
   c) odrzucono wszystkie oferty;
   d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;

e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2) Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę.

8. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:

1) W części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia o konkursie, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone.

2) W części niejawnej po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nieodpowiadającym warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę/najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

9. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji prowadzącej postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

10. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

11. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie ofert.

12. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu, zawiera nazwę firmy albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.

13. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

VIII. Środki odwoławcze

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w pkt 3) do 8).

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

a) wybór trybu postępowania,
b) niedokonanie wyboru Oferenta,
c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia zdrowotnego ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia,

6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Udzielającego Zamówienia.

8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

11. Po rozpatrzeniu odwołania Udzielający zamówienia wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalająca odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń.

12. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

IX. Zawarcie umowy

1. Umowa o udzielanie poszczególnych świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na warunkach określonych we **wzorze umowy (załącznik nr 3).**

2. W przypadku, gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia może przeznaczyć na finansowanie świadczenia tego rodzaju, umowa będzie zawarta za cenę ustaloną w drodze negocjacji z oferentami.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach po negocjacjach wzór umowy może zostać zmieniony.

4. Udzielający zamówienia przewiduje zawarcie maksymalnie 7 umów.

X. Postępowanie końcowe

1. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

2. Konkurs umarza się także, jeżeli wartość całościowego zamówienia, przekroczy kwotę przeznaczoną przez Udzielającego zamówienie na zapłatę wynagrodzenia za udzielone świadczenia zdrowotne w okresie, na który ma być podpisana umowa.

3. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn.

4. Z warunkami o przedmiocie konkursu, projektami umów można zapoznać się w budynku administracji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wieluniu przy ulicy Szpitalnej 16, pok. 306 p. III, tel. 43 8406817 w dni robocze w godz. 9:00-12:00 oraz na stronie internetowej www.szpital-wielun.pl.

Dyrektor SPZOZ w Wieluniu
Anna Freus



Signed by /
Podpisano przez:

Anna Freus

Date / Data: 2026-11-04 15:48